

# โครงสร้างการบริหาร กรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้าง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

## โครงสร้างการบริหาร

### คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

งานตรวจสอบภายใน

**ผู้บริหารทุนหมุนเวียน (เลขาธิการกรม)** **ขรก. (1)**

**ส่วนกลาง**

**ส่วนภูมิภาค (ผู้อำนวยการศูนย์ภาค)**

**• กลุ่มบริหารเงินทุน**

**• กลุ่มวินัยและนิติการ**

**ภาคเหนือ**  
ศก. 1-3

**ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**  
ศก. 4-7

**ภาคกลาง**  
ศก. 8-9 ,กทม.

**ภาคใต้**  
ศก. 10-11

**งานยุทธศาสตร์และแผนงาน** **วสน. (2)**

**WSN. (1)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เงินทุนฯ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินทุนฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

**งานการเงินและบัญชี** **วสน. (3)**

**WSN. (1)**

**ลจช. (2)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMS จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย รายงานการเงิน จัดทำข้อมูลบัญชีสำหรับงบการเงิน

**งานสืบเชื้อ** **วสน. (1)**

**พจน. (1)**

**ลจช. (1)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับคำขอู้ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ การอนุมัติสินเชื่อ

**งานติดตามหนี้** **วสน. (1)**

**ลจช. (1)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามทวงถามหนี้ก่อนการฟ้องร้องดำเนินคดี ตรวจสอบเยี่ยมลูกหนี้ และบอกเลิกสัญญา

**งานข้อมูลสารสนเทศ** **ลปง. (1)**

**ลจช. (1)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลระบบจัดทำรายงานลูกหนี้

**งานนิติการ** **วสน. (5)**

**WSN. (2)**

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาจดทะเบียนที่ดิน ซึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ฟ้องร้องดำเนินคดี ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ที่มีคำพิพากษา สืบทรัพย์ บังคับคดี และการขอจำหน่ายหนี้สูญ และงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นใดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกในการทำงานโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

**งานยุทธศาสตร์และแผนงาน** **วสน. (12)**

**WSN. (5)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เงินทุนฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินทุนฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

**งานการเงินและบัญชี** **วสน. (1)**

**ลปง. (1)**

**พจน. (1)**

**ลจช. (20)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMS จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย รายงานการเงิน

**งานสืบเชื้อ** **วสน. (1)**

**ลปง. (4)**

**พจน. (8)**

**ลจช. (21)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับคำขอู้ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ การอนุมัติสินเชื่อ

**งานนิติการ** **วสน. (8)**

**พจน. (2)**

**ลจช. (5)**

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมสัญญา จดทะเบียนที่ดิน ซึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ บังคับคดี

- หมายเหตุ :**
1. ขรก. หมายถึง ข้าราชการ
  2. พรก. หมายถึง พนักงานราชการ
  3. ลจป. หมายถึง ลูกจ้างประจำ
  4. ลปง. หมายถึง ลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียน
  5. พงท. หมายถึง พนักงานทุนหมุนเวียน
  6. ลจช. หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนหมุนเวียน