โครงสร้างการบริหาร

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

งานตรวจสอบภายใน

ผู้บริหารทุนหมุนเวียน (เลขานุการกรม) ขรก. (1)

ส่วนกลาง

กลุ่มบริหารเงินทุน

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ขรก. (2) พรก. (1)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เงินทุนฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินทุนฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

งานการเงินและบัญชี ขรก. (3) พรก. (1) ลจช. (2)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMIS จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย รายงานการเงิน จัดทำข้อมูลบัญชีสำหรับงบการเงิน

งานสินเชื่อ ขรก. (1) ลจช. (1)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับคำขอกู้ ตรวจสอบและวิเคราะห์ การอนุมัติสินเชื่อ

งานติดตามหนี้ พรก. (1) ลจช. (1)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ทวงถามหนี้ก่อนการฟ้องร้องดำเนินคดี ตรวจเยี่ยมลูกหนี้ และบอกเลิกสัญญา

งานข้อมูลสารสนเทศ ลปง. (1) ลจช. (1)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลระบบจัดทำรายงานลูกหนี้

กลุ่มนิติการ

งานนิติกรรม ขรก. (5) พรก. (2)
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา จดจำนองที่ดินซึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ฟ้องร้องดำเนินคดี ติดตามเร่งรัดลูกหนี้ที่มีคำพิพากษา สืบทรัพย์บังคับคดี และการขอจำหน่ายหนี้สูญ และงานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นใดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
- ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ทันสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

ส่วนภูมิภาค

- ภาคเหนือ ศภ. 1-3
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศภ. 4-7
- ภาคกลาง ศภ. 8-9, กทม.
- ภาคใต้ ศภ. 10-11

งานยุทธศาสตร์และแผนงาน ขรก. (12) พรก. (5)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เงินทุนฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงบประมาณ แผนการใช้จ่ายเงินทุนฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

งานการเงินและบัญชี ขรก. (1) สปง. (1) ลจช. (21)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงินในระบบ GFMIS จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย รายงานการเงิน

งานสินเชื่อ ขรก. (2) ลจป. (4) ลจช. (21)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับคำขอกู้ ตรวจสอบ และวิเคราะห์การอนุมัติสินเชื่อ

งานนิติกรรม พรก. (8) ลจช. (5)
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมสัญญา จดจำนองที่ดิน ซึ่งเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ติดตามเร่งรัดหนี้ ฟ้องร้องดำเนินคดี สืบทรัพย์ บังคับคดี

หมายเหตุ :
1. ขรก. หมายถึง ข้าราชการ
2. พรก. หมายถึง พนักงานราชการ
3. ลจป หมายถึง ลูกจ้างประจำ
4. ลปง. หมายถึง ลูกจ้างประจำเงินทุนหมุนเวียน
5. พงท. หมายถึง พนักงานทุนหมุนเวียน
6. ลจช. หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราวเงินทุนหมุนเวียน